



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO LAVORI DI RIPARAZIONI VARIE DELL'IMPIANTO IDRAULICO A SERVIZIO DEL  
COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI AVELLINO

### Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

**Oggetto della presente gara è l'affidamento dei lavori di riparazioni idrauliche varie presso il Comando Provinciale Carabinieri di Avellino, come da allegato preventivo dell'importo pari ad € 480,00 I.V.A. esclusa.**

**I lavori di riparazione saranno effettuati** nella sede dell'Arma dei Carabinieri sopra elencata, **entro 10 giorni dalla stipula del contratto**. Saranno svolti durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato che dovrà dare la massima affidabilità e sarà sottoposto ai controlli e alle direttive del personale dell'ufficio destinatario, a garanzia della sicurezza e della segretezza degli ambienti di polizia visionati. A tal fine rilasceranno tutte le dichiarazioni che gli stessi dovessero ritenere necessarie per accedere ai locali oggetto dell'affidamento.

A conclusione del lavoro, la ditta si impegna a produrre una dichiarazione di conformità di esecuzione del lavoro alla normativa vigente.

Il Comando Provinciale Carabinieri provvederà ad individuare un soggetto incaricato, ad avvenuta ultimazione dei lavori, del controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto e a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.

### Art.2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLA TRATTATIVA

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di accettazione incondizionata del disciplinare/capitolato;
- Dichiarazione modalità di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione delle ulteriori condizioni previste dal capitolato;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 ( c.d Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione art.94 D.lgs n.36/2023;
- Copia della Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- DUVRI;
- Preventivo dettagliato;
- Costi della manodopera.

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

### Art.3 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario, al fine di pervenire alla sottoscrizione del



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

L'operatore, se richiesta, entro il termine di 5 giorni, dovrà presentare la garanzia per il lavoro, anche sotto forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui al D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998, ovvero, altra garanzia della regolare esecuzione del contratto, il cui importo verrà determinato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023, fatta salva l'ipotesi di esonero, previo miglioramento del prezzo offerto, da parte dell'Amministrazione affidante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'art.1957 del Codice Civile.

**Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.53 c.4 del D.Lgs. 36/2023, esonera la ditta dalla presentazione della polizza fideiussoria.

## Art. 4 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della polizza fideiussoria;
- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

## Art. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale istaurato.

## Art.6 – FATTURAZIONE

**La fatturazione dovrà essere emessa, a fine prestazione,** esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, **previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario.**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa verifica del D.U.R.C. favorevole e previa acquisizione del cd. scontrino di carico, se dovuto.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## Art.7 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

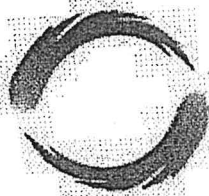
Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà posseduta alla data di scadenza dell'offerta, ma dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare possono essere sottoscritte da un rappresentante legale del fornitore, ovvero, da un suo procuratore munito di procura, che la stazione appaltante si riserva di verificare. Eventuali chiarimenti e precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere richiesti al dipendente indicato negli appositi atti della procedura a ciò deputati.

p. IL PREFETTO  
IL DIRIGENTE U.C.G.F.A.C.S.G.  
Trocchia



**R.C.**

**Impianti e Manutenzioni s.r.l.**

Sede Legale: Via Domenico Capuano 24  
83100 Avellino

Partita IVA: 02798970642

C.C.I.A.A. di AV R. E. A. n° 184062

Email: assistenzaragno@gmail.com

Indirizzo PEC: r.c.impiantisrl@arubapec.it

Cellulari: 3281488547 - 330878344

*Carabinieri*

*Comando Stazione Avellino*

*Sede centrale*

**Oggetto : Riparazione idrauliche varie e condizionamento.**

*Con la presente, vi rimettiamo la nostra migliore offerta:*

**1- Sala briefing :**

- Sostituzione n.4 galleggianti. € 40,00
- Sostituzione n.4 batterie Catis. € 180,00
- Sostituzione n.4 morsetti dietro vaso. € 12,00

**2- Mensa :**

- Sostituzione Jolly flex scarico lavatoio. € 11,00

**3- Alloggio secondo piano :**

- Sostituzione batteria cassetta zaino. € 29,00
- Sostituzione valvola di chiusura Trilem centralina bagno. € 28,00

**4- Bagno reception / ingresso :**

- Sostituzione morsetto scarico lavandino. € 4,00
- Sostituzione jolly flex. € 11,00
- Sostituzione piletta lavandino . € 15,00

**5- Ufficio compagnia Avellino :**

- Pulizia batteria evaporatore e condensatore su condizionatore Samsung.
- Sostituzione condensatore di spunto ventola esterna. € 50,00

**6- Manodopera operaio: 5 ore per 20 €/h : € 100,00**

**Totale compreso di lavoro : € 480,00 + iva 22% (€ 105,60 )**

**Totale ivato : € 585,60**

*Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti,  
l'occasione ci è gradita per porgere*

*Cordiali Saluti.*